

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13 i 98/19) te članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje KLASA:012-03/13-01/01, URBROJ:2125/44-13/01 od 18.12.2013. (u nastavku teksta: Vrtić), i Odluke Općinskog vijeća Općine Brinje KLASA:601-01/22-01/02; URBROJ:2125-4-22-01-02, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ na 40. sjednici od 29.04.2022. godine, donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „TRATINČICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se pravila upisa, pohađanja i ispisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: korisnici).

2) Korisnici usluge u smislu ovog Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju odnosno za koje je podnjet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.

Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:

- Obitelj je uža obitelj koju čine roditelj/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
- Dijete je osoba do navršениh 18 godina života.
- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

3) U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

1) Vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

1) U Vrću upisuju se djeca s navršenih godinu dana života do 31. kolovoza tekuće godine, do polaska u osnovnu školu i to u:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece i njihovima mogućnostima i sposobnostima,
- integrirani poludnevni 5-satni program
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrća.

Članak 5.

1) Redoviti jaslički program je namijenjen djeci od navršenih godinu dana do 3 godine života. Prag za upis u jaslice se uzima dijete koje do 30. rujna godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršu 3 godine života. Iznimno, na prijedlog ravnatelja/ice ili komisije za upise se može utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.

2) Redoviti vrćki program namijenjen je djeci od navršenih 3 godine života do polaska u školu.

3) Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrću.

4) Integrirani poludnevni 5-satni program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do polaska u školu a prema potrebama roditelja.

Članak 6.

1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

2) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrća, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrća sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci o upisu.

3) Upisi se provode na temelju odluke o upisima koju za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrća uz suglasnost *osnivača*.

Članak 7.

1) Jednom upisano dijete u jaslice, odnosno vrću ima pravo na mjesto u Vrću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa.

2) Polaznik Vrća predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrću i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Rješenja Ureda državne uprave Ličko-senjske županije o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, te je korisnik dužan donijeti preslike tog Rješenja.

Članak 8.

Zahtjevi u vezi pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja (upis, ispis, promjena programa i dr.) se mogu predati osobno u uredu Vrća, poštom, elektroničkom poštom ili putem obrasca na mrežnoj stranici.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

- 1) Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Brinje, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.
- 2) Roditelji koji upisuju djecu u Vrtić „Tratinčica“ Brinje a koji imaju prebivalište izvan Općine Brinje plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja djeteta u predškolskoj ustanovi. Roditelji koji imaju nepodmirena dugovanja prema Vrtiću (roditelji – dužnici) ne mogu podnositi zahtjev za upis dok ne podmire dugovanja.

Članak 10.

- 1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- 2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja vrtića.
- 3) Vrtić je dužan, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, samostalno ili u suradnji s osnovnom školom osigurati ostvarivanje programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića. Sadržaj i trajanje programa predškole Pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.
- 4) Program je besplatan za korisnike usluga.
- 5) Program financiraju nadležno Ministarstvo i osnivač.

Članak 11.

- 1) Vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Vrtiću, uz suglasnost osnivača.
- 2) Za ostvarivanje verificiranih kraćih i drugih programa upis se obavlja prema zainteresiranosti djece i roditelja.

Članak 12.

- 1) Postupak upisa djece u Vrtić vodi ravnatelj/ica.
- 2) U slučaju kada je broj djece veći od kapaciteta koje Vrtić može primiti tada postupak upisa vodi komisija koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- 3) Upravno vijeće imenuje u komisiju tri člana. Jedan član je iz redova Upravnog vijeća a dva člana komisije su iz redova odgojitelja Vrtića. Između tri člana komisije Upravno vijeće imenuje predsjednika. Komisija se imenuje na vrijeme od dvije godine.
- 4) Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik, sjednica se može održati ako je nazočna većina članova komisije, komisija odlučuje većinom članova ukupnog broja članova.
- 5) Po potrebi komisija može na svoje sjednice pozivati predstavnike Centra za socijalnu skrb, Doma zdravlja i drugih radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- 6) O radu komisije vodi se zapisnik.
- 7) Rad komisije nadzire ravnatelj/ica.

Redoviti upisni rokovi

Članak 13.

- 1) Obavijest o redovitim upisima se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića, mrežnoj stranici Vrtića (dv-tratincica.hr) i na drugi prikladan način.
- 2) U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa, te popis isprava koje korisnici trebaju poslati ili ih osobno dostaviti Vrtiću.

Članak 14.

- 1) Redoviti upisni postupak za redovite programe provodi se tijekom mjeseca svibnja.
- 3) Redoviti postupak za program predškole počinje u rujnu.

Ostvarivanje prednosti pri upisu u vrtić

Članak 15.

- 1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u vrtić i ovim Pravilnikom.
- 2) Prednost i pravo upisa u Vrtić ostvaruju:
 - djeca s prebivalištem na području Općine Brinje kojima najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Brinje,
 - djeca kojima je dodijeljen skrbnik ili su smještene u udomiteljsku obitelj, neovisno o njihovom prebivalištu, ako njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Brinje,
 - djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Brinje za koje roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište,
 - djeca strani državljanji koji zajedno najmanje s jednim roditeljem imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom.
- 3) Pravo upisa djece čiji roditelji ili skrbnici nemaju prebivalište na području Općine Brinje ostvaruje se ukoliko su zadovoljene potrebe za smještajem djece čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Brinje.

Članak 16.

- 1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati.
- 2) Prednost pri upisu ostvaruje se prema slijedećem redu prvenstva:
 1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
 2. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
 3. djeca zaposlenih roditelja,
 4. djeca s teškoćama u razvoju,
 5. djeca samohranih roditelja te djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima,
 6. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
 7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

- 3) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće u razvoju utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.
- 4) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- 5) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 17.

1) Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 16. ovog Pravilnika, polazi se od slijedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji, polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji. Pod ukupnim brojem djece u obitelji smatra se uzdržavano dijete i sva malodobna djeca u odnosnoj obitelji,
- dijete iz obitelji s troje ili više djece ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

Članak 18.

1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA		6
DJECA ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena	10
	Jedan zaposlen u inozemstvu, a drugi zaposlen u RH	10
	Jedan zaposlen, drugi umirovljenik	5
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	5
	Jedan roditelj zaposlen u inozemstvu, a drugi nezaposlen u RH	5
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	5
	Prvenstvo iz prethodne godine*	1
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
	Preporuka CSS (teški soc., zdrav., uvjeti)	2
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Ukoliko ustanova može osigurati uvjete rada i boravka djece	8
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA, DJECA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen	20
	Nezaposlen	10
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	5
	Prvenstvo iz prethodne godine*	1
	Preporuka CSS (teški soc., zdrav., uvjeti)	2

*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete koje u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redovitom Oglasu za tu godinu.

- 2) Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego zahtjeva za upis.
- 3) Roditelj može ostvariti bodove po više temelja iz članka 18. ovog Pravilnika u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

Članak 19.

- 1) Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program.
- 2) Zahtjev za upis može se preuzeti u računovodstvu ili na mrežnoj stranici Vrtića.
- 3) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:
 1. presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih i domovnice djeteta neovisno o datumu izdavanja
 2. uvjerenje o prebivalištu djeteta i roditelja (MUP) ili presliku osobnih iskaznica roditelja
 3. liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti djeteta, kao i odgovarajuću potvrdu o izabranom stomatologu za dijete
 4. potvrdu da je dijete redovito cijepljeno.
- 4) Dijete čiji zahtjev za upis ne sadrži isprave propisane ovim člankom neće se moći upisati u Vrtić.
- 5) Naknadno dostavljeni, nakon proteka upisnog roka i nepotpuni zahtjevi neće se uvažiti.

Članak 20.

- 1) Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Vrtić u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektronskim putem.
- 2) Ravnatelj/ica Vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka.

Članak 21.

- 1) Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelj djeteta je dužan predati isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz čl. 18. ovog Pravilnika:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka ,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis, preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete ,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem: potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis te presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje da je dijete u udomiteljskoj obitelji,

- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis ,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku rodni listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji ,
- za dijete roditelja koji prima dječji doplat - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplat za tekuću godinu,
- za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama: preporuka Centra za socijalnu skrb.

Članak 22.

Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu suglasnost roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 23.

- 1) Na osnovi isprava iz članka 21. ovog Pravilnika se utvrđuje zbroj bodova za svako dijete.
- 2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- 3) Ukoliko nakon primjene članka 18. ovog Pravilnika dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Komisija za upis djece dječjeg vrtića na način da prednost pri upisu ostvaruje dijete iz obitelji s većim brojem malodobne djece ukoliko po toj osnovi već nije ostvarilo bodove, zatim dijete s prošlogodišnje liste neupisane djece, te dijete čiji brat ili sestra već pohađa Vrtić.
- 4) Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok se za djecu jasličkog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.
- 5) Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 4. ovog članka dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po kriteriju ranijeg datuma podnošenja Zahtjeva.
- 6) Zahtjevi za upis roditelja, čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće navršiti 12 mjeseci života, neće biti bodovani po kriterijima iz članka 18. ovog Pravilnika nego će biti uvršteni na konačnu listu s ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.
- 7) Upis djece iz stavka 6. ovog članka vršit će se tijekom pedagoške godine kako navršite godinu dana starosti i ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića (otvaranjem novog objekta ili organiziranjem nove odgojne skupine). Prilikom upisa primijenit će se kriteriji propisani ovim Pravilnikom.

Članak 24.

- 1) Ako komisija na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

2) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Vrčića na temelju dokumentacije i procjene tima stručnjaka (liječnik, psiholog, defektolog, logoped) o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrčić može ponuditi.

3) Roditelj je dužan dostaviti Vrčiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrčića radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrčić može ponuditi.

Objava rezultata upisa

Članak 25.

1) Rezultati upisa u redovitom upisnom roku se objavljuju na oglasnoj ploči Vrčića u roku 15 dana od završetka redovitog upisnog roka.

Lista čekanja

Članak 26.

1) Na listu čekanja se stavljaju djeca koja se nisu uspjela upisati te djeca koja ne navrše godinu dana.

2) Raspored na listi čekanja tijekom pedagoške godine se mijenja sukladno ostvarenim bodovima bez obzira na redoslijed zaprimanja zahtjeva.

3) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis ispravama iz članka 18. ovog Pravilnika. Na temelju dopunjenog zahtjeva će se utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

4) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

5) Tijekom pedagoške godine najkasnije do 30.04. Vrčić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta, se ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi. Iznimno, na pisani zahtjev roditelja i iz opravdanih razloga, dijete može biti upisano i kasnije o čemu odluku donosi ravnatelj/ica.

6) Odluku o upisu donosi ravnatelj/ica prema listi prioriteta.

Donošenje i dostava rješenja

Članak 27.

1) Ravnatelj/ica ili komisija donose rješenje neposredno na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovim Pravilnikom.

2) U redovitom postupku upisa rješenje se donosi u roku 30 dana od završetka upisnog roka.

3) Izvan redovitog upisnog roka, rješenje se donosi u roku 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 28.

- 1) Rješenje se dostavlja osobnom dostavom i potvrđuje dostavnicom.
- 2) Na zahtjev roditelja rješenje se može dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 29.

Komisija o svom radu za vrijeme redovitih upisa sastavlja izvješće koje sadrži slijedeće podatke:

- mjesto, datum i sat održavanja sjednice
- podatke o prisutnim članovima komisije
- podatke o tijeku postupka
- podatke o broju slobodnih mjesta ukupno i po programima
- broj zaprimljenih zahtjeva za upis ukupno i po programima
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis ukupno i po programima
- broj odbačenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
- broj odbijenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
- broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka ukupno i po programima.

Članak 30.

Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića je dužna osnivača obavijestiti o:

- odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem i prijedlogom za rješavanjem
- slobodnim kapacitetima Vrtića nakon izvršenog upisa djece.

Žalbeni postupak

Članak 31.

- 1) Protiv odluke o upisu roditelj ima pravo žalbe Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave rezultata, odnosno od dana primitka obavijesti o rezultatu upisa.
- 2) Upravno vijeće o žalbi odlučuje u roku od 15 dana od dana predaje uredne žalbe.
- 3) Upravno vijeće po žalbi može:
 - odbaciti žalbu kao neopravdanu,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku komisije,
 - usvojiti žalbu i ukinuti odluku komisije, te samo donijeti odluku o upisu odnosno smještaju djeteta ili vratiti komisiji na ponovno odlučivanje.
- 4) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.
- 5) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik komisije bez prava odlučivanja.

Članak 32.

- 1) Vrtić s roditeljem djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelj djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj/ica Vrtića.
- 2) Ugovorom roditelj i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obveze.
- 3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 15. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine a koja Ugovor moraju sklopiti u roku 15 dana od dana polaska u Vrtić.

4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u oglasu (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

Članak 33.

1) Dijete se može upisati u Vrtić jednom tijekom pedagoške godine.

Pokretanje postupka upisa izvan redovitog roka

Članak 34.

1) Roditelj može podnijeti zahtjev za upis i izvan redovitog roka.

2) Postupak upisa izvan redovitog postupka pokreće se na zahtjev roditelja. Po primitku zahtjeva dijete se, ovisno o broju bodova i slobodnih mjesta, upisuje u Vrtić ili stavlja na listu čekanja.

3) Postupak upisa pokreće ravnatelj/ica ili komisija za upis djece.

Neprovođenje upisa

Članak 35.

1) Upisi se ne provode za djecu koja pohađaju Vrtić.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBEVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 36.

Roditelj – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 37.

Roditelj - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, knjižicu cijepljenja na uvid,
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Vrtiću,
- najkasnije do tridesetog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom osnivača,
- izvijestiti pismeno Vrtić o ispisivanju djeteta iz Vrtića najkasnije petnaest dana prije ispisivanja (zahtjev), te podmiriti sve dospjele troškove programa.

Članak 38.

Vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jaslama i vrtiću u skladu s propisanim programskim usmjerenjem i osnovama standarda predškolskog programa.
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovno izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićom u skladu s Zakonom i Statutom Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Vrtića,
- upozoriti korisnike usluga da Vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati djetetu ostvarivanje programa ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od (60) šezdeset dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze iz Ugovora ili općeg akta Vrtića,
- primiti dijete koje prelazi iz drugog Vrtića radi preseljenja i drugih opravdanih razloga ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Članak 39.

Vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja obrazovanja i zaštite djeteta u cjelodnevnom 9- satnom programu u terminu od 6,30 sati do 15,30 sati i u poludnevnom 5-satnom programu u terminu 7,30 sati do 12,30 sati, u skladu sa Zakonom.

Članak 40.

- 1) Temeljem Odluke kojom je uređena participacija troškova smještaja djece s prebivalištem na području Općine Brinje u Dječji vrtić „Tratinčica“ roditelj-korisnik usluga za smještaj djeteta u Vrtiću plaća participaciju prema Odluci predstavničkog tijela osnivača u iznosu koji je predviđen Odlukom, a koji se može mijenjati tijekom godine.
- 2) Roditelj-korisnik usluga uplaćuje sredstva na žiro-račun Vrtića.

Članak 41.

- 1) S obzirom na Odluku iz prethodnog članka pravo na smanjenje participacije imaju:
 - samohrani roditelji za 25% od punog iznosa,
 - bolovanje djeteta duže od mjesec dana -50% od punog iznosa
 - čuvanje mjesta u vrtiću duže od mjesec dana -50% od punog iznosa

- korisnik koji u Dječjem vrtiću na smještaju ima dvoje djece, za drugo dijete 25% od punog iznosa
 - za treće dijete istog roditelja u vrtiću 50% punog iznosa
- 2) Uz zahtjev za ostvarenje prava utvrđenih u stavku 1. ovog članka, roditelj - korisnik usluge obavezan je priložiti dokaze temeljem kojih stječe pravo djelomičnog oslobađanja plaćanja učešća za smještaj djeteta u Vrtiću.

Članak 42.

Učešće-participacija za smještaj djeteta u Vrtić uplaćuje se do 30. - og u tekućem mjesecu.

IV. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

- 1) Korisnici usluga mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: zahtjev).
- 2) Korisnik usluga je dužan predati zahtjev najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Vrtića.
- 3) Zahtjev potpisuju oba roditelja djeteta, odnosno jedan roditelj u jednoroditeljskoj obitelji a predaje se ravnatelju/ici u uredu Vrtića.
- 4) Nakon što se utvrdi da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Vrtiću, ravnatelj/ica donosi rješenje o ispisu.

Članak 44.

- 1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 60 dana od dana dospelja obveze.
- 2) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko dijete izostane iz Vrtića duže od 30 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.
- 3) Vrtić može ispisati na kraju tekuće pedagoške godine dijete ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravovremeno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića u novoj pedagoškoj godinu.
- 4) Vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

Članak 45.

- 1) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.
- 2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- 3) Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju/ici u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- 4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja iz st.1.ovog članka.
- 5) Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuje članak 31. ovog Pravilnika.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 46.

- 1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:
 - obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s ravnateljem ili članom stručnog tima Vrtića
 - na inicijalnom razgovoru dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjene zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
 - potpisati ugovor s Vrtićem.
- 2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva ravnatelja ili stručnog tima, dijete će se ispisati.

Članak 47.

- 1) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.
- 2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- 3) Na inicijalnom razgovoru se dogovara datum polaska djeteta u Vrtić i upoznaje roditelja s načinom prilagodbe djeteta na Vrtić.
- 4) Ravnatelj/ica ili član stručnog tima obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora. Inicijalni razgovori za djecu koja kreću u vrtić u rujnu se provode tijekom srpnja, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Vrtić.
- 5) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti ravnatelja/icu ili stručni tim.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 48.

- 1) Korisnik usluga čije dijete pohađa Vrtić može promijeniti program boravka u Vrtiću.
- 2) Program se ne može mijenjati tijekom obračunskog mjeseca.
- 3) Promjenu programa korisnik usluga mora najaviti odgojitelju skupine ili računovodstvu Vrtića do kraja obračunskog mjeseca za naredni obračunski mjesec.
- 4) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- 5) O promjeni programa odlučuje ravnatelj/ica na pisani zahtjev korisnika usluga.
- 6) Zahtjev za promjenu programa korisnik usluga može preuzeti u računovodstvu ili sa mrežne stranice Vrtića.

Članak 49.

Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

Članak 50.

1) Dijete se može premjestiti u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu najviše dva puta tijekom pedagoške godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje od 11.lipnja 2013. godine, KLASA:601-02/13-01/16, URBROJ:2125/44-13-05.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:601-02/22-01/40
URBROJ: 2125-44-02-22-01
U Brinju,29.04.2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

Zorica Krznarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 29.04.2022. godine, a stupio je na snagu dana 07.05.2022.godine.

RAVNATELJICA:
Ružica Perković