

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRINJE

DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“

POPA MARKA MESIĆA 2

53260 BRINJE

Tel/fax:053 700 857

Email:djecji.vrtic.tratincica@gs.t-com.hr

I Z V J E Š Ć E
O RADU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Kolovoz, 2025.

S A D R Ź A J

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	6
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	8
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA	22
7. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA	23
8. RAD ORGANA UPRAVLJANJA	23

1. USTROJSTVO RADA

Redovni program

Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje samostalna je javna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od 1 godine do polaska u školu. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Brinje. Sjedište vrtića je u Brinju, Popa Marka Mesića 2.

Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ zasnovan je na programskom usmjerenju i suglasnosti Uprave za školstvo-Ministarstvo prosvjete i sporta Republike Hrvatske.

Pedagoška godina 2024./25.započela je s radom 02.09.2024. Rad je organiziran u dvije odgojno-obrazovne:-mješovita jaslička skupina(1-3 godine)-12-ero djece,
-mješovita vrtićka skupina (3 godine do škole)-19-ero djece.

Broj djece je konstantan do kraja lipnja. 01.07.2025.počinje s radom treća odgojno-obrazovna skupina.

Na kraju pedagoške godine ispisuje se još 4-ero predškolaca. Pedagošku godinu završavamo sa 52-oje djece u dvije mješovite vrtićke i jednoj mješovitoj jasličkoj skupini.

Odgojitelji u mješovitoj jasličkoj skupini „Leptirići“ do 30.06.2025.

-Antonija Ugarković – odgojitelj VŠS

-Ivana Pernar- VŠS

01.07.2025.-31.08.2025. -Antonija Ugarković- odgojitelj VŠS

-Anita Grgurić -SSS

Odgojitelji u mješovitoj vrtićkoj skupini „Pčelice“do 30.06.2025.

- Marija Pavlović odgojitelj, VŠS

-Nikolina Tonković- odgojitelj VŠS

01.07.2025.-31.08.2025.- -Nikolina Tonković odgojitelj,VŠS

-Ivana Pernar, VŠS

01.07.2025. otvara se mješovita odgojno-obrazovna skupina „Bubamare“.

Odgojitelji:- Marija Pavlović odgojitelj, VŠS

-Julia Milohnoja, VŠS

Tehničke poslove kuhanja i serviranja obavljala je Ivana Borić-KV-kuharica.

Poslove čišćenja i pranja obavljala je Danijela Krznarić -4 sata dnevno.

Knjigovodstvene usluge obavljao je Obrt za obavljanje istih čiji je vlasnik Ruža Blažanin iz Brinja.

Na temelju programa Mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti HZZZ u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje zaposlene su dvije djelatnice na puno radno vrijeme u trajanju od 15.05.2025.-15.02.2026.godine.

Organizacija radnog vremena

Rad odgojitelja organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u trajanju 8 sati dnevno u okviru 40-satnog radnog vremena. Radno vrijeme bilo je u smjenama i to 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostali poslovi(planovi, zapažanja, izvješća, estetsko oblikovanje prostora, izrada

didaktičkog materijala, suradnja s roditeljima, suradnja s društvenom sredinom, stručno usavršavanje ...)

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja te da redovito upoznaje didaktička sredstva i koristi ih za razvoj sveukupnih sposobnosti djeteta.

Bogata i raznolika oprema unutarnjeg prostora kao i mnoštvo didaktičkog materijala omogućuje odgojitelju svakodnevni rad s djecom u vedroj i poticajnoj sredini. U sve aktivnosti a posebno aktivnosti adaptacije i obilježavanje blagdana uključeni su roditelji.

Pedagoška godina 2024./2025. započinje radom 02.09.2024.g.sa upisanih 31-im djetetom u dvije odgojne skupine: mješovita- jaslička skupina -12-ero djece

-mješovita vrtićka skupina -19-ero djece.

Za početak pedagoške godine 2024./2025. Vrtić nije izvršio upis djece jer za to nisu postojali uvjeti. U tijeku je bila nadogradnja Vrtića te su u skladu sa završetkom radova objavljeni e-Upisi u mjesecu ožujku.

Program predškole

Program predškole provodio se za djecu koja nisu polaznici vrtića. Program su vodile Marija Pavlović i Nikolina Tonković odgojitelji redovnog programa. Program predškole pohađalo je 13-ero djece s područja Općine Brinje (Brinje, Jezerane i Križpolje).

Program je proveden za predškolce u skladu s programskim osnovama i Kurikulumom.

Prema programu predškole, planirale su se aktivnosti koje jačaju kompetencije svakog djeteta, individualno i timski planirali su se ciljevi i zadaće, te materijalno okruženje za provođenje odgojno obrazovnog rada. To se ostvarilo planiranjem materijala i poticaja za aktivnosti koje razvijaju motoričke i grafomotoričke sposobnosti, predčitalačke i numeričke vrijednosti, govorne i komunikacijske vještine , kao i poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta.

Za rad sa predškolcima koristili smo radne listove „Pandina školica“, „Pandinu vježbenicu“ sa grafomotorikom, matematikom i slovaricom.

Djeca su bila redoviti polaznici. Na kraju programa organizirali smo druženje sa roditeljima na dvorištu vrtića.

2. MATERIJALNI UVJETI

Funkcionalnost prostora se kontinuirano procjenjivala kako bi se utvrdila njegova logičnost i pedagoška osmišljenost.

U tome su važnu ulogu imali odgojitelji. Njihovim procjenama i promišljanjima u specifičnostima određenog prostora, dolazili se do konkretnih intervencija učinkovitosti, što se prema financijskim mogućnostima i realiziralo.

Svi zaposlenici svojim odgovornim ponašanjem prema imovini Ustanove, obogaćivanjem materijalne sredine i izradom raznih sredstava za rad pridonosili su poboljšanju materijalnih uvjeta.

Briga o kvalitetnim materijalnim uvjetima rada i boravka djece u vrtiću i nadalje će biti vrlo važna i zauzimati će značajno mjesto u ostvarivanju bitnih zadaća za unapređenje kvalitete okruženja za djecu kao što su: funkcionalnost, razvojna primjerenost, estetika, dostupnost, iskoristivost materijala i sredstava za rad.

Unatoč tome nedostajalo je prostora za svu zainteresiranu djecu što je dovelo do toga da Općina krene u dogradnju i opremanje Dječjeg vrtića. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 341.338,75 €. Projekt sufinancira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz Mehanizma za oporavak i otpornost u bespovratnom iznosu od 162.452,72 €. Općina Brinje sufinancira projekt u preostalom iznosu od 178.886,03 €.

Provedbom ovog projekta osiguran je dodatni smještajni prostor za još jednu vrtićku skupinu djece. Ukupna površina prostora iznosi 134,72 m². Sastoji se od sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarnog čvora i predvorja.



Nova soba dnevnog boravka

Prostorni uvjeti

Pri uređenju prostora vodilo se računa da isti bude strukturiran tako da omogući igru u malim skupinama, da dijete ima mjesta za osamu i dovoljno prostora za druženje.

Djeca su svaki dan imala priliku boraviti na zraku u šetnjama i na livadi/ igralištu.

Ostvareni poslovi, nabava i popravci

a) Za odgojne skupine

Tijekom godine se za potrebe odgojnih skupina redovito nabavljao potrošni i likovni materijal. Nabavljene su društvene igre, puzzle, umetaljke, slagalice i pribor za dječje kuhinje. Za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada nabavljena je stručna literatura i slikovnice. Tijekom pedagoške godine kontinuirano se održavala urednost vanjskog prostora Vrtića. U cvijetnjaku djeca su sijala sjemenje a potom pratila proces nicanja, rasta i cvatnje.

b) Na nivou Vrtića

Sredstvima dobivenim donacijom kupljena je profesionalna perilica suđa, dvije klime, zamrzivač sa ledenicom i kutić kuhinje u novoj SDB.

c) Tekuće održavanje

Redovito su se održavali sanitarni čvorovi i odvodi. Izvršeno je čišćenje dimnjaka i servis peći u kotlovnici. Izvršeno je ličenje unutarnjeg prostora -sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi i hodnici.

d) Ostali troškovi

Na razini Vrtića tijekom pedagoške godine osigurali smo sredstva za:

- sanitarne preglede djelatnika pri ZZJZ
- deratizaciju
- uzorkovanje hrane i briseva
- pedagošku dokumentaciju i stručno usavršavanje odgojitelja
- sva periodička ispitivanja
- ispitivanja vatrogasnih aparata
- održavanje računalne opreme

d) Izvor sredstava

Svi navedeni sadržaji i planirane zadaće ostvarivale su se sukladno materijalnim mogućnostima Vrtića.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece u vrtić snosili su Osnivač-Općina Brinje i roditelji djece koja su koristila usluge vrtića. Izvor financiranja bila su i sredstva kojima se financiraju javne potrebe od strane MZO.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Osiguranje pravilne prehrane, redovitog boravka na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sustavno praćenje rasta i razvoja, stanja uhranjenosti te promicanje zdravih navika djece i svih djelatnika koji skrbe za dijete, bili su glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim rastom i razvojem djeteta. Skrb za tjelesni rast i briga za zdravlje temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2024./2025.

Mjere zdravstvene zaštite provedene su kroz:

a) Sustavno praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece

Nakon upisa u mjesecu ožujku provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece. Prikupljeni su podaci o rastu i razvoju, individualnim specifičnostima djeteta kao i o statusu procijepljenosti. Sve je to temelj za utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta.

Početak pedagoške godine bio je u znaku praćenja procesa prilagodbe novoupisane djece i njihovih roditelja. Vodili smo brigu o bioritmu i potrebama najmlađe djece (raniji ručak i odlazak na popodnevni odmor, kraće šetnje).

Suradnja s roditeljima tijekom godine u donošenju i praćenju liječničkih ispričnica nakon zabilježenog bolovanja, omogućili su bolji uvid u zdravstveno stanje tijekom godine. Na taj način nastojali smo voditi brigu o zdravoj djeci te sprječavati pobol ostale djece u skupini. Antropometrijska mjerenja u skupinama provedena su dva puta (listopad i lipanj).

b) Prehrana

Prilikom inicijalnih razgovora s roditeljima prikupljali smo informacije o prehranbenim navikama djece i te podatke koristili pri sastavljanju jelovnika.

Svakodnevno se djeci osiguravao redovit broj obroka s preporučenim kalorijskim vrijednostima i prehranbenim tvarima uz propisan sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće upotrebe. Jelovnik je pratio i zadovoljavao individualne potrebe djeteta. Svakom djetetu se omogućilo dovoljno vremena za zadovoljavanjem potrebe za hranom. Jelovnik je prilagođen godišnjim dobima i sezonskim namirnicama. Tjedni jelovnik stavljen je na uvid roditeljima na ploči u kutiću roditelja. Obroci u 9-satnom programu su: -doručak, marenda i ručak. Vodili smo računa o adekvatnom rasporedu obroka te o kvaliteti hrane. Za organizaciju prehrane djece u skladu s propisanim normativima osigurani su higijensko-tehnički uvjeti u vlastitoj kuhinji u prostoru ustanove.

c) Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece

Sva djeca koja polaze vrtić uredno su procijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja RH. Podaci o procijepljenosti prikupljeni su preko podataka o obavljenom sistematskom pregledu i putem Imunizacijske knjižice djece.

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se vodila briga o sanitarno higijenskim uvjetima provjetravanjem prostorija, redovitim mijenjanjem posteljina, svakodnevnoj dezinfekciji sanitarnih čvorova.

Higijena pranja ruku provodila se redovito. Djeca su prala ruke vodom i tekućim sapunom prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i u situacijama kada su ruke izgledale prljavo. Nakon pranja, ruke su se posušile papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu.

Čišćenje prostora provodilo se u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili šetnji. Nakon odlaska djece iz vrtića provodilo se čišćenje i pospremanje cjelokupnog prostora. Zbog povećane brige o sanitarno higijenskim uvjetima zaposlena je spremačica na pola radnog vremena. Svi zaposlenici Vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima.

Redovita kontrola živežnih namirnica, nadzor sanitarne i higijensko-epidemiološke službe obavljen je od strane ZZJZ Ličko-senjske županije.

Dezinfekciju i deratizaciju naših prostora također provodi ZZJZ Ličko-senjske županije s kojom imamo sklopljen Ugovor i dugogodišnju suradnju.

d) Boravak na zraku

Pored provođenja zahtjeva dnevnog ritma, zadovoljavanja higijenskih i zdravstvenih uvjeta prostora, djeca redovito borave na otvorenom prostoru.

Djeca su svakodnevno boravila na zraku, osim kad to nisu dopuštali vremenski uvjeti.

Vrtić ima lijepo dvorište s igralima, toboganom, vrtuljkom i antistres podlogom. U proljetnom dijelu koristili smo igralište. Za vrijeme nepovoljnih vremenskih uvjeta boravili smo na terasi koja je opremljena antistres podlogom..

Šetnje su se koristile u cilju aktivnog promatranja promjena u prirodi (voćnjak, trava, park).

e) Dnevni ritam rada

Dnevni red rada: -6,30 sati	-početak radnog dan
-7,45-8,15 sati	-doručak
-8,30-11,30 sati	-ostvarivanje primarnog programa (unutarnji i vanjski prostor)
-9,30-10,00 sati	-marenda
-11,45-12,15 sati	-ručak
-12,30-14,30 sati	-spavanje po potrebi djece
-14,30-15,30 sati	-ostvarivanje popodnevni aktivnosti

Planirajući dnevni ritam aktivnosti vodili smo brigu o dobi djeteta, njihovim potrebama, mogućnostima i interesima.

I ove godine potaknule smo nekoliko roditelja na posjet logopedu. Osnivač vrtića-Općina Brinje financira formiranje logopedskog kabineta u Brinju za dvije logopedinje tri puta mjesečno koje provode logopedsku dijagnostiku i terapiju za djecu predškolskog i školskog uzrasta. U terapiju je uključeno 9-ero djece iz vrtića.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad provodili smo u skladu sa Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Osnovno polazište koncipiranja programa u skladu je sa načelima i ciljevima Nacionalnog obrazovnog kurikulumu.

U skladu sa Godišnjim planom i programom nastavili smo ostvarivanje bitnih zadaća našeg vrtića. Znakovitost ovim Programskim osnovama daje fleksibilnost u postavi ustroja rada , planiranju i postavi neposrednih radnih zadaća te koncepciji rada sa nezaobilaznim zahtjevom humanističke razvojne osnove. Navedena koncepcija zastupa pluralizam u programiranju rada i njegovom provođenju, daje mogućnost provedbe različitih odgojnih oblika a koji su u interesu djeteta, njegovih individualnih sposobnosti, sigurnosti i emotivne stabilnosti.

Pedagoška godina 2024./25. započela je s radom 02.09.2024.godine.

Na početku pedagoške godine na odgojiteljskom vijeću donesena je odluka o pedagoškoj dokumentaciji za pedagošku godinu 2024./25.

Pedagoška dokumentacija vrtića:

- Godišnji plan i program rada
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o radu
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga zapisnika

Pedagoška dokumentacija skupina:

- Tromjesečni plan i program rada i njegovo vrednovanje
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada

- dnevni plan i program rada
- evidencija o ulasku i izlasku djece iz vrtića
- zapisnik roditeljskih sastanaka
- dokumentacija o stvaralaštvu djece

Realizacija bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgojiteljice su koristile svoje tromjesečne i tjedne planove i valorizacije rada. Dnevno su planirale sadržaje i materijale za djecu, bilježile zapažanja o njihovim reakcijama kako bi prepoznale potrebe djece, te pratile načine na koje potiču razvoj svakog djeteta. Nastojale smo stvoriti poticajno okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri. Provodile su se aktivnosti kojima se utjecalo na organizaciju života u skupini, slobodu govora i izbora aktivnosti i poticaja djeteta, stvaranje materijalnih uvjeta u kojima se dijete osjeća poštovano s pravom na osobnost, na individualnost, pravila grupe, primjerena komunikacija djece i odraslih, konstruktivno rješavanje sukoba i pravo na različitost. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine planirajući razvojne zadaće, aktivnosti i materijalno okruženje.

Realizacija aktivnosti u programima odgojno-obrazovnog rada

Početkom pedagoške godine dogovorene su bitne zadaće, sadržaji rada, nositelji programa i vrijeme realizacije u odgojnim skupinama. Prema iskazanim interesima djece u skupinama i potrebama svake skupine realizirani su :

- a) sklopovi aktivnosti vezani uz obilježavanje značajnih datuma, blagdana, promicanja prava djece,
- b) mali tematski projekti odgojnih skupina vezani uz istraživačke aktivnosti i obogaćivanje sadržaja i mogućnosti rada s djecom,
- c) eko sadržaji vezani uz poticanje razvoja ekološke osviještenosti i sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu,
- d) aktivnosti i sadržaji vezani za društvena zbivanja (predstave, posjete, druženja).

a) Sklopovi aktivnosti

U odgojnim skupinama uspješno su ostvareni razni sadržaji i aktivnosti koji su se promišljali i provodili ovisno o raznim događajima, novonastalim situacijama, aktualnostima, značajnim datumima, proslavama dječjih rođendana, a sve s ciljem doprinosa kurikulumu i godišnjem planu i programu:

NAZIV I VREMENIK AKTIVNOSTI	BITNE ZADAĆE REALIZACIJA KROZ AKTIVNOSTI
Prvi dan jeseni (23.09)	-poticanje umjetničkog izražavanja djece raznim likovnim aktivnostima uz korištenje raznih tehnika rada(kolaž, kaširanje) -izrada karakterističnih jesenskih plodova
Dječji tjedan (07.10.2024.-13.10.2024.)	-podizanje svijesti djece o njihovim pravima, upoznavanje novih pojmova, isticanje važnosti prijateljstva

	-prigodno obilježavanje pjesmom, plesom, dramskim i društvenim igrama, natjecateljskim igrama na otvorenom prostoru (poticanje prirodnih oblika kretanja i natjecateljskog duha), grupnim radovima, igrokazima -izrada plakata o dječjim pravima i obvezama -priča „Drvo dobrih djela“ -izrada „drvo empatije“
Dani kruha (16.10.-27.10.2024.) -Jesenska svečanost	-Posjet pekarni „Ugarković“ -poticanje istraživačko- spoznajnih aktivnosti, interesa i znatiželje kod djece -razne aktivnosti oblikovanja kruha provodile su se koristeći slano tijesto i različite sjemenke: pšenice, ječma, kukuruza i suncokreta - slobodno manipuliranje sjemenkama kao i brašnom koje nastaje od tih sjemenki -djeca su upoznala proces nastajanja kruha -upoznavanje priče „Razvikani pjetlić“, Djed i repa“, Juha od bundeve“, „Tri jabuke s bakinog ormara“ -upoznavanje stihova „Pekar“, „Nakrivio kapu žir“ „Spustila se kiša“, „Žuta Pjesma“, „Jabučice crvena“ -upoznavanje pjesmica: „Jesenska pjesma“, „Muhara“ „Kiša pada, trava raste“, „Kišobran za dvoje“, „Ja posijah repu“, -igra s pjevanjem: „ Mlin“, „Vjetar“
Mjesec knjige(15.10-15.11.)	-briga o knjigama i slikovnicama, popravak potrganih, obogaćivanje novim knjigama -„Isprčaj priču“-po slikama -„Moja najdraža priča“-prepričavanje
Sveti Nikola (06.12.2024.)	-izrada čizmica,pjevanje pjesmica o Svetom Nikoli, druženje sa Sv.Nikolom u crkvi UBDM, podjela slatkih paketa
Sveta Lucija (13.12.2024.)	- sijanje pšenice u izrađene vazice, svakodnevno promatranje njenog rasta, briga o njoj (zalijevanje)
Prosinačke aktivnosti	-izrada adventskog vijenca i kalendara, izrada božićnih ukrasa za sobe dnevnog boravka, izrada čestitki za vanjske suradnike -razne likovne aktivnosti -prigodne božićne pjesmice: „Zvončići“, „Božić dolazi“, „Radujte se narodi“, „Pahuljice padajte“, „Sretan Božić svakome“ -priče „Od rođenja do uskrsnuća“, „Orašar“, „Djevojčica sa šibicama“, „Priča o Nikoli“, „Mali anđeo i zvijezdica“ -stihovi- „Sretan Božić“, „Božić je došao“ -božićna predstava „ Vesela božićna priča“
Valentinovo (14.02.2025.)	-prigodne pjesmice, priče -aktivnosti oslikavanja i izrade srca-tempera, pastela, vunica
Maškara (04.03.2025.)	-formiranje centra maskiranja, maske od papira i kolaž papira, stihovi -Maškare u šetnji Brinjem-posjet Općini -priče: „Klaun dobra srca“, „Karneval u ZOO“, Baba Jaga“ -stihovi: Stiglo vrijeme karnevala“
Dan žena (08.03.2025.)	-izrada poklona-neoblikovani materijal

Dan očeva (19.03.2025.)	-izrada čestitki za tatu
Prvi dan proljeća(21.03.25)	-obogaćen prostor proljetnim motivima -pjesmice „Visibaba“, „Cvjetić Beba“, „Leptiriću šarenčiću“ -priče: „Što se događa u proljeće“, „Dolazak proljeća“, „Mala kišna kap“, „Kako je cvijet upoznao svijet“... -likovne aktivnosti
Uskrs	-likovne aktivnosti: tempera, kolaž, dekupaž, plastelin, paste, flomasteri -priče: „Uskrsna zgodica“, „Priča o uskrsnom zecu“, „Velika uskrsnja zabuna“, „Od rođenja do uskrsnuća“ -stihovi: „Uskrs“, „Uskrsni zeko“ -izrada uskrsne košarice-uskrsnji dar roditeljima, ukrašavanje uskrsne grane, uređivanje vanjskog prostora -igre na dvorištu:-tražimo uskrsna jaja
Dan planeta Zemlje (22.04.)	-potaknuti djecu na brigu o okolišu-skupljamo grančice, kamenčiće, sadimo cvijeće -priče „Pismo iz Zelengrada“, „Ptičice ne mogu disati“, „Proljetna eko-priča“ -stih „Ekolog“, „Mali čuvari velike Zemlje“ -edukativne slikovnice -likovne aktivnosti
Majčin dan (11.05)	-izrada čestitki i poklona za mamu -stih „Jedna je mama“ -pjesmica „Čestitka majčici“
Prvi dan ljeta (21.06.)	-priče: „Riba duginih boja“, „Mala papalina“ -stih „Čudnovato sunce“ -izrada ljetnih motiva i uređenje prostora -likovne aktivnosti

b) Mali tematski projekti odgojnih skupina

Mali tematski projekti provodili su se tijekom pedagoške godine ovisno o interesima, željama i potrebama djece u skupinama. Važnu ulogu u njihovoj provedbi imali su odgojitelji koji su uočavali, prepoznavali i poticali djecu na istraživanje i svrhovite aktivnosti. Veliki dio učenja odvijao se igrom, temeljnom aktivnošću djeteta rane i predškolske dobi, a sve s ciljem poticanja osjećaja pripadnosti, jačanja pozitivne slike o sebi, razvijanja zdrave prehrane i prihvaćanja različitosti u društvu.

c) Eko sadržaji/održivi razvoj

Eko sadržaji i odgoj za održivi razvoj integrirani je dio našeg programa. Razvoj ekološke osviještenosti te sustavno poticanje pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu važne su zadaće razvojnog plana našeg vrtića. Aktivnosti su usmjerene poticanju djece na očuvanje prirodne i društvene okoline, biljnog i životinjskog svijeta, brige za svoje zdravlje i zdravlje drugih, štednju prirodnih resursa, važnost i racionalno korištenje vode, svakodnevno razvrstavanje i zbrinjavanje otpada i obilježavanje eko datuma. Cjelovitim pristupom eko

odgoja i odgoja za održivi razvoj poboljšava se opća kvaliteta djetetova života u cjelini, njegov znatiželjan, aktivan i stvaralački prema okolini.

U vrtiću smo organizirali razne aktivnosti. Formirali smo kutić za razvrstavanje otpada i plakat povodom Dana planeta Zemlje. Naša planeta Zemlja je posebna i moramo čuvati sve blagodati koje nam pruža (šume, polja, vodu, životinje...).

Djeca obje skupine svakodnevno su provodila vrijeme na vanjskom prostoru osim u nepovoljnim vremenskim prilikama.

Tijekom boravka u prirodi djeca su proučavala biljke , životinje, krajolik, prikupljala razne prirodne materijale(mahovina, češeri, grančice, kamenčići...). Djeca su sudjelovala u razvrstavanju otpada u sobama svojih skupina (papir, plastika), brinula o urednosti dvorišta i vodila brigu o racionalnom korištenju resursa-vode, električne energije).

Na dvorištu su djeca sa odgojiteljicama zasadila cvijetnjak a nakon toga pratili nicanje, rast i cvjetanje.

d) Aktivnosti i sadržaji vezani za društvena zbivanja (predstave, posjete, izleti, druženja)

Sve aktivnosti odnosile su se na ostvarivanje suradnje sa različitim društvenim čimbenicima:

07.10.-11.10.2024.-Dječji tjedan

Provedene su različite aktivnosti vezane uz usvajanje različitih vještina kroz tradicijske igre-povlačenje konopa, skakanje u vreći, prenošenje bundeve...

Poveden je razgovor o pravima djeteta. Djeca su crtala kredom na trgu kod bolnice, na igralištu...

Kroz razgovor djece i odgojitelja izrađen je plakat „emocija“. Tako smo otkrivali što dijete ljuti, čini sretnim ili tužnim. Priču „Drvo dobrih djela“ bila je poticaj za izradu „drva empatije“.



Dječji tjedan



Dječji tjedan – tradicijske igre



Dječji tjedan – „Drvo empatije“

14.10.2023.-25.10.2024.- Jesenska svečanost, Dan jabuka, Dani kruha



Jesenska svečanost – izbor „Najkrumpira“



Jesenska svečanost – kotrljanje bundeve i povlačenje konopa



Dan jabuka – izrada štrudle



Dani kruha – posjet pekarni

06.12.2024.-posjet crkvi UBDM i susret sa Svetim Nikolom. Druženje sa djecom osnovne škole i roditeljima uljepšali su pokloni koje je podijelio Sveti Nikola.



Sv. Nikola

09.12.2024.- Večer matematike - U večernjim satima održana je večer matematike na kojoj su uz djecu sudjelovali i roditelji. U veselom raspoloženju provedene su različite matematičke igre.



Večer matematike

13.12.2024.- Božićna radionica sa roditeljima – mješovita vrtićka skupina - izrada božićnog nakita, kićenje bora i sijanje pšenice



Božićna radionica



Kićenje bora i sijanje pšenice

19.12.2024.- božićna predstava- „Vesela božićna priča“-ČUPKO
-dolazak Djeda Božićnjaka u vrtić



Predstava – „Vesela božićna priča“



Posjet Djeda Božićnjaka

04.03.2025.-Maškare u Brinju –posjet Općini - ples, pjesma i čašćenje slatkišima
 -pekarnica „Tonka“ časti djecu krafnama
 Tema maškara-PROMETNI ZNAKOVI



Maškare



Čašćenje krafnama

16.04.2025.- predstava „Potraga za uskrsnim pisanicama“



16.05.2025.-Posjet DVD-U



06.06.2025. -Radionica-Znanstveno obrazovanje od rane dobi
Voditelj radionice-Dalibor Paar,doc.dr.sc. sa Fizičkog odsjeka PMF-a Sveučilišta u Zagrebu
-istraživanje gibanja Zemlje i njegov utjecaj na klimu



25.06.2025.-Dan Vrtića i otvaranje nove odgojno-obrazovne skupine



Otvaranje odgojno-obrazovne skupine

Svečanosti otvaranja uz roditelje i ostale goste, prisustvovali su ravnatelj Uprave za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja, profesor gospodin Momir Karin, zamjenica župana Ličko-senjske županije gospođa Jasna Orešković Brkljačić te načelnik Općine Brinje gospodin Zlatko Fumić.



Proslava Dana vrtića

Način i aktivnosti unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

U svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada provedene su brojne aktivnosti na sljedećim područjima:

1.Prostorno, materijalno i socijalno okruženje Vrtića

Odgojiteljice su u skupinama kontinuirano nadopunjavale već postojeće interesne centre prirodnim neoblikovanim materijalima, izrađivale nova didaktička sredstva, osmišljavale adekvatne i stimulirajuće poticaje usmjerene na podržavanje zdravog emocionalnog razvoja djece. Unosile su se promjene u pogledu uređenja prostora.

Ostvarilo se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji su istovremeno poticali grupiranje djece u manje skupine što je omogućilo kvalitetnu socijalnu interakciju (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj). Kontinuirano se koristio vanjski prostor vrtića za ostvarivanje aktivnosti iz područja ekološkog odgoja (briga za cvijeće, skupljanje pokošene trave).

2. Otvorenost za kontinuirano učenje, spremnost za unapređivanje prakse, rad na jačanju neposredne odgovornosti

Nastojali smo stvarati ugodnu i poticajnu klimu na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, timski rad, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija). U tu svrhu organizirani su sastanci i dogovori odgojitelja.

Potrebno je i dalje nastaviti rad na osobnom odnosu prema razvojnim zadaćama, međuljudskim odnosima i stvaranju pozitivnog ozračja u kolektivu.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci

Tijekom godine vodila se dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću te ostala dokumentacija vrtića (matična knjiga, ljetopis, program stručnog usavršavanja, knjiga zapisnika).

Planiranje i programiranje putem Godišnjeg plana i programa odvijalo se mjesečno (rujan i srpanj), tromjesečno, tjedno i dnevno. Rad je valoriziran godišnjim izvješćem, tromjesečnim, tjednim i dnevnim zapažanjima.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjem vrtiću, propisana je obveza permanentnog stručnog usavršavanja.

Edukacija odgojitelja odvijala se ovisno o interesima, potrebama i mogućnostima putem webinara, praćenjem stručne literature u cilju razvoja stručnih kompetencija i stjecanja novih znanstveno pedagoških spoznaja.

Individualno stručno usavršavanje ostvareno je čitanjem stručne literature, knjiga, časopisa, dnevnog tiska, praćenjem pedagoške periodike na internet stranicama prema osobnim sklonostima, interesima, potrebama i mogućnostima.

Liste individualnog stručnog usavršavanja vode odgojitelji.

Odgojiteljska vijeća ((održano je 5 sjednica)

REDNI BROJ	MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKIH VIJEĆA
1.	09.09.2024.	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za ped.god.23./24. 2. Plan individualnog stručnog usavršavanja 3. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića
2.	02.10.2024.	1. Plan kroz mjesec prosinac -plan za tromjesečje (listopad, studeni i prosinac)

		2. Tema „Vrijednosti, načela rada i izazovi u radu s roditeljima“ -Katja Borovac, dipl.psih. Centar Izvor Selce
3.	03.12.2024.	1. Aktivnosti kroz mjesec prosinac -plan za tromjesečje (siječanj, veljača, ožujak) 3. Organizacija rada predškole
4.	02.06.2025.	1.Obilježavanje Dana Vrtića 2.Izlet 3.Korištenje godišnjeg odmora
5.	25.08.2025.	1. Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025. 2.Organizacija rada za pedagošku godinu 2025./2026.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetan odgojno obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje s roditeljima. Suradnja obitelji s djelatnicima i okruženjem vrtića započinje dolaskom roditelja na upis. Razgovorom roditelja i odgojitelja, roditelj dobiva većinu potrebnih informacija prije dolaska djeteta u vrtić.

Tijekom pedagoške godine nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna.

Povezivanje Vrtića i obitelji ostvarilo se na sljedeći način:

-prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića razmjenom važnih informacija i podataka o djetetu (svakodnevno),

-sakupljačkim aktivnostima (pomoć u nabavi prirodnog, otpadnog i neoblikovanog materijala),

- proslava Dan vrtić -25.06.2025.

-roditeljskim sastancima:

1.	27.09.2024.	1.Upoznavanje sa Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2024./2025. 2.Upoznavanje s Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom 3.Osiguranje djece
2.	07.11.2024.	1.Tema „Kada dijete uputiti govorno-jezičnom terapeutu“ -Viktorija Sošić, magistra edukacije, fonetičar rehabilitator i kroatistike-Centar Izvor Selce 2.Razno
3.	07.04.2025.	1.Izazovi roditeljstva- razvijanje socijalnih kompetencija -Suzana Svetić, mag.paed.soc.-Obiteljski centar
4.	05.06.2025.	1. Upoznavanje roditelja sa: a) organizacijom rada Dječjeg vrtića od 14.07.2025.- 31.08.2025. b) proslavom Dana vrtića 2.Razno

7.SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA

Dio razvojnih zadaća ostvarili smo kroz redovitu i neprekidnu suradnju sa:

- Osnivačem-Općinom Brinje koja nam omogućuje daljnje unapređenje materijalnih uvjeta rada,
- MZO-suradnja za potrebe ostvarivanja prava na sufinanciranje javnih potreba, dostava planova i izvješća
- Osnovna škola- upisi predškolaca u 1.razred osnovne škole
- policijskom postajom Otočac - realiziranje zadaća iz područja sigurnosno-preventivnog programa i prometne kulture
- pekarnom Brinje
- DVD-om Brinje
- kontinuirana je i suradnja sa vrtićima Ličko-senjske županije
- Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u svezi poslova vezanih za rad i organizaciju predškolskog odgoja (otvaranje novbe odgojno-obrazovne skupine)
- ZZJZ-redovito ostvarivanje sanitarnih pregleda djelatnika, ispitivanje sanitarno- higijenskih uvjeta, kvalitete vode i namirnica, provedba HACCP sustava, deratizacija i dezinfekcija
- HZZZ-objavljivanje natječaja za zapošljavanje
- AZZO- potrebe stručnog usavršavanja

8.RAD ORGANA UPRAVLJANJA

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA RAVNATELJA

Ravnateljica Vrtića obavlja je poslove prema zakonskim odredbama:

- organizirala i vodila rad i poslovanje Vrtića
- predstavljala i zastupala Ustanovu
- predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće, predlagala Upravnom vijeću odluku o zasnivanju radnog odnosa djelatnika, brinula za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića, izvješćivala Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima, sudjelovala u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- provodila postupke izbora odgojitelja, sukladno zakonu i općim aktima Vrtića
- donosila plan radnih mjesta, vodila evidencije o djelatnicima i radnom vremenu
- predlagala Godišnji plan i program rada
- izradila raspored korištenja godišnjih odmora
- pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća
- sastavljala jelovnike u suradnji s kuharicom
- pratila zakone i propise te promjene i izmjene
- vodila brigu i organizirala održavanje zgrade i dvorišta Vrtića
- podnosila financijska izvješća Upravnom i Općinskom vijeću
- pripremala i dostavljala izvješća o radu, te financijska izvješća za programe javnih potreba Ministarstvu odgoja i obrazovanja
- vodila ostale nepredviđene poslove
- radila na osobnom stručnom usavršavanju, sudjelovala na stručnom skupu za ravnatelje prema katalogu i pozivu, pratila stručnu literaturu i časopise

UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće održalo je 10 sjednica na kojima su između ostalog razmatrani i usvojeni:

12.09.2024.

- Upoznavanje s Rješenjem prosvjetne inspektorice
- Dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje
- Dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje
- Donošenje Pravilnika o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda
- Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu
- Donošenje Pravilnika o zaštiti od požara
- Sigurnosno-preventivni program Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje

26.09.2024.

- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje Kućnog reda Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje

09.10.2024.

- Prijedlog o povećanju koeficijenta zaposlenicima Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje
- Donošenje Odluke o raspisivanju Natječaja za odgojitelja/icu -određeno puno radno vrijeme
- Razmatranje i donošenje Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za 2025.godinu

30.10.2024.

- Razmatranje zamolbi po raspisanom Natječaju- određeno puno radno vrijeme

21.11.2024.

- Donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtić „Tratinčica“ Brinje
- Donošenje Zaključka kojim se traži suglasnost Osnivača za proširenje programa
- Donošenje Zaključka kojim se traži suglasnost Osnivača za povećanje broja zaposlenika
- Donošenje Prijedloga Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje

31.12.2024.

- Donošenje Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje
- Razmatranje i donošenje Izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića „Tratinčica“
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za 2025.godinu

21.02.2025.

- Donošenje Odluke o raspisivanju Natječaja za upis djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje
- Donošenje Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje
- Prijedlog o povećanju osnovice za izračun plaća zaposlenih u DV „Tratinčica“ Brinje
- Prijedlog o usklađivanju koeficijenata zaposlenicima DV „Tratinčica“ Brinje
- Donošenje Odluke o raspisivanju Natječaja za odgojitelje/ice

24.03.2025.

- Upoznavanje sa rezultatima upisa djece u dodatnom upisnom roku u pedagošku godinu 2024./2025.
- Razmatranje zamolbi po raspisanom Natječaju za odgojitelje/ice u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje
- Razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za 2024.g.

31.07.2025.

- Razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za period od 01.01.2025.-30.06.2025.

31.08.2025.

- Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje Odluke o raspisivanju Natječaja za odgojitelje/ice -puno radno vrijeme

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za pedagošku godinu 2024./2025.razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici dana 25.08.2025.te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje usvojilo Upravno vijeće na 32.sjednici održanoj 29.kolovoza 2025.godine.

Ravnateljica:
Ružica Perković

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Smolčić, struc.spec.oec.

KLASA:601-02/25-02/01
URBROJ:2125-44-25-03-01