

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRINJE
DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“
POPA MARKA MESIĆA 2
tel/fax:053/700-857
email:djecji.vrtic.tratincica @gs.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Ravnateljica:
Ružica Perković

Brinje, rujan 2025.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	18
6. SURADNJA S RODITELJIMA	20
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	22
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	23
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA	24
10. GODIŠNJI PLAN UPRAVNOG VIJEĆA	27

UVOD

Osnovni podaci o vrtiću:

Naziv: Dječji vrtić „Tratinčica“
Sjedište: Popa Marka Mesića 2
53 260 Brinje
Tel: 053 700 857
e-mail: djecji.vrtic.tratincica@gs.t-com.hr
Osnivač: Općina Brinje
Županija: Ličko-senjska

Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Kurikulumu.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje realizirati će svoje programe rada u tri odgojno-obrazovne skupine s planiranim upisom od ukupno 59-ero djece.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje rukovoditi će se smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija. Praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem usmjerit ćemo se na izgrađivanje bogatije odgojne prakse u vrtiću. Stvaranjem bogatijeg konteksta (materijalnog i socijalnog) podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U životu djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Poticati ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja, promicati i osvježavati humanizaciju odnosa, razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ustrojstvo rada temelji se na osnovu broja upisane djece.

Svi dijelovi procesa rada u vrtiću imaju zadatak osigurati zadovoljavanje svih potreba djece te poticanje cjelovitog razvoja i pripadnosti okruženju u kojem žive.

Pedagoška godina 2025./2026.započinje 01.rujna 2025.i traje do 31.kolovoza 2026.godine. Radno vrijeme ustanove odvija se u petodnevnom radnom tjednu i prilagođeno je potrebama roditelja. Dužina preklapanja između smjena odgojitelja dogovara se s ravnateljicom koja prati realizaciju satnice u zakonskom okviru. Tijekom godine zaposlenici se mogu raspoređivati u druge odgojno-obrazovne skupine ako to organizacija rada iziskuje.

Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s obzirom na trajanje i namjenu koje provodimo u vrtiću su:

- Redoviti cjelodnevni devetosatni program
- Program javnih potreba-program predškole (kraći program za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom)

Redovni program

U redovni devetosatni program upisano je 59-ero djece koja su smještena u tri odgojno-obrazovne skupine. Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu, a radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 15,30 sati.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA djeca od 1. do 3. godine života - LEPTIRIĆI	15	2
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA djeca od 3. godine do polaska u školu - PČELICE	22	2
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA djece od 3.godine do polaska u školu - BUBAMARE	22	2
UKUPNO	59	6

Djelatnici

DJELATNIK	STRUKA	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
1. Ružica Perković	ravnateljica	VŠS	neodređeno
2. Marija Pavlović	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
3. Nikolina Tonković	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
4. Antonija Ugarković	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
5. Ivana Pernar	odgojiteljica (nestručna zamjena)	VŠS	određeno
6. Julia Milohnoja	odgojiteljica (nestručna zamjena)	VŠS	određeno
7. Anita Grgurić	odgojiteljica (nestručna zamjena)	SSS	određeno
8. Ivana Bubić	kuharica	SSS	određeno
9. Danijela Krznarić	spremačica	SSS	određeno

Djelatnica na porodiljnom bolovanju:

1. Antonia Blažanin SSS - kuharica - neodređeno

Administrativno-knjigovodstvene poslove obavlja:

Knjigovodstvene usluge, vl. Ruža Blažanin, Brinje.

Mandat Upravnog vijeća traje do 18.07. 2026. godine u sastavu:

Anita Smolčić (predsjednica UV), Danijela Dasović Vranić i Ana Fumić - predstavnici Osnivača,

Marija Draženović, predstavnica roditelja i Antonija Ugarković, predstavnica odgojitelja.

Raspored rada odgojiteljica

SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Jaslice	LEPTIRIĆI	Antonija Ugarković i Anita Grgurić	6,30 - 12,00 ili 10,00 - 15,30
Mješovita vrtićka skupina	PČELICE	Nikolina Tonković i Ivana Perković	6,30 - 12,00 ili 10,00 - 15-30
Mješovita vrtićka skupina	BUBAMARE	Marija Pavlović i Julia Milohnoja	6,30 - 12,00 ili 10,00 - 15,30

Prikaz godišnjeg fonda sati od 01.rujna 2025. do 31.kolovoza 2026.godine

Mjesec	Radni dani	Sati blagdana	Subote i nedjelje	Mjesečni fond sati
RUJAN	22	0	8	176
LISTOPAD	23	0	8	184
STUDENI	19	1	10	152
PROSINAC	21	2	8	168
SIJEČANJ	20	2	9	160
VELJAČA	20	0	8	160
OŽUJAK	22	0	9	176
TRAVANJ	21	1	8	168
SVIBANJ	20	1	10	160
LIPANJ	20	2	8	160
SRPANJ	23	0	8	184
KOLOVOZ	20	1	10	160
ukupno	251	10	104	2008

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojno-obrazovnih djelatnika:

R.b.	ZADACJE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM	27,5
2.	OSTALI POSLOVI - planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno) programiranje i vrednovanje Rada - priprema prostora i poticaja - suradnja s roditeljima i ostalima - radni dogovor - poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće, izleti, priredbe - ostali poslovi - uređenje zajedničkog prostora vrtića, priprema i održavanje zajedničkih aktivnosti s djecom i ostali poslovi po nalogu ravnatelja	10
3.	DNEVNI ODMOR	2,5
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40

Sukladno čl.32 DPS-a odgojitelji su obavezni u neposredno radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a sve ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Specifični ciljevi:

- praćenje i procjenjivanje materijalno-tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom
- stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te kreiranje poticajnog okruženja
- ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta

Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekta:

- redovito održavanje i servisiranje instalacija
- nabava potrošnog i likovnog materijala
- nabava didaktike i likovnog pribora, slikovnica i stručne literature
- nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava za rad

- održavanje vanjskog prostora - travnjak
- održavanje vanjskih igrala
- popravci namještaja, otklanjanje manjih kvarova

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom – prostor - podrazumijevaju se unutarnji i vanjski prostori.

Prostor je prilagođen djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijedi higijensko-zdravstvene i odgojne standarde.

Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog okruženja u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom s protokolima postupanja u rizičnim situacijama.

Uvjeti rada su jedan od važnih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Sukladno mogućnostima i trenutku u kojem živimo, ustanova će kontinuirano nastojati podizati kvalitetu uvjeta rada, a sve u suradnji s nadležnim tijelima Općine.

Izvor sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz Proračuna Općine Brinje i participacije roditelja
- iz proračuna RH

Bitne zadaće:

- donijeti Financijski plan za 2026.godinu s projekcijama za 2027. i 2028.godinu
- pratiti odnos između prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja Vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i unapređenje zdravlja djeteta. To je i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih zaposlenika vrtića.

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja

- upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje – individualni razgovori, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencije pobola, antropometrijska mjerenja
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku) posebno u organizaciji prostora i aktivnosti
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora)
- postupanje u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama

- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem s ciljem pravilnog razvoja cjelokupnog organizma - tjelesne aktivnosti na otvorenom i zatvorenom prostoru
- razvoj i usavršavanje kulturno-higijenskih navika i radnih navika kod djece (briga o sebi)
- razvijanje senzibiliteta kod djece za humane i suradničke odnose (briga o drugima)
- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture kod djece (briga o okolini)

Planiranje odgovarajuće prehrane

- obogaćivanje jelovnika zdravom hranom
- pitka voda i voće treba stalno biti dostupno djeci
- poštovanje individualnih potreba djece pri konzumaciji obroka
- praćenje stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- kultura prehrane i zbrinjavanje otpada

Održavanje i promicanje higijensko sanitarnih uvjeta

- preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio - emocionalno ozračje
- redovita dezinfekcija igračaka i opreme
- provedba redovitih sanitarnih pregleda
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- osposobljavanje za provedbu pravilnih postupaka u potencijalno opasnim situacijama, higijenski minimum, osposobljavanje za rad na siguran način
- dezinfekcija i deratizacija
- mikrobiološka analiza vode i hrane

Praćenje zdravlja djelatnika

- briga o redovitim sistematskim pregledima djelatnika
- suradnja s epidemiološkom službom
- godišnji pregledi djelatnika

Vođenje zdravstvene dokumentacije

- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka uslijed bolesti
- potvrde o sanitarnom nadzoru, sanitarnim pregledima
- potvrde o nalazima mikrobioloških analiza
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija ozljeda
- evidencija antropoloških mjerenja
- evidencija dolaska, pratnje
- evidencija mjerenja temperature i drugih znakova mogućih zaraza

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava da dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima, a organizirani predškolski odgoj može stvoriti povoljne uvjete za cjeloviti djetetov razvoj.

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestije djece i odraslih.

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno-obrazovnom procesu vršit će se planski i odgovorno, poštujući razvojne mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Pri tome ćemo se u najvećoj mjeri voditi individualnim pristupom pojedinom djetetu. Na temelju toga, odgojitelji će u skupinama razrađivati tromjesečne, mjesečne, tjedne i dnevne zadaće, sadržaje, aktivnosti i poticaje, o čemu će se voditi evidencija, odnosno zapažanja. Veliku važnost pridavat ćemo i prostorno materijalnom uređenju koje pridonosi razvoju kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa djeteta. Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Dijete u vrtiću ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom, a osim što navedeno potičemo, u radu njegujemo i vrijednosti poput tolerancije, humanizma, odgovornosti, identiteta djeteta, njegove autonomije, znanja i kreativnosti.

U pedagoškoj godini 2025./2026. planirani odgojno-obrazovni rad odvijat će se u 3 odgojne skupine, 1 jaslička i 2 vrtića.

Uz redoviti cjelodnevni devetosatni program, odgojno-obrazovni program odvijat će se i kroz program javnih potreba- program predškole (250 sati za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom).

OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove pedagoške godine biti će planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Važna zadaća u ovoj pedagoškoj godini daljnji je rad na unapređenju i oblikovanju poticajnog prostora i materijalnog okruženja te podizanje kvalitete prostornog i materijalnog okruženja putem osiguravanja primjerenih uvjeta za učenje, igru i istraživanje djece različite dobi, a u skladu s interesima i potrebama djece. Timskim radom nastoji se unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada te obogaćivati prostorno-materijalno okružje.

Prostor je „treći odgojitelj“, a okruženje vrtića izvor je učenja. Različita istraživanja pokazuju da fizički kontekst utječe na učestalost i kvalitetu socijalne interakcije. Djeluje na ozračje u kojem djeca borave i pokazuje odgojno obrazovni potencijal ustanove ranog i

predškolskog odgoja i obrazovanja. Bogato i poticajno prostorno- materijalno okruženje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djece različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak te daju osjećaj topline i sigurnosti. Materijali za igru moraju biti raspoloživi i dostupni u dovoljnim količinama, primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara aktivnosti djeci omogućuje brojne socijalne interakcije u manjim ili većim grupama. Istovremeno nudi priliku za osamljivanje i samostalnu aktivnost djeteta ukoliko ono to želi. Bogatom ponudom konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja, tj. učenja činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Cilj je poticanje djece i odraslih da budu sukonstruktori vlastitog razvoja, odgoja i učenja u okruženju koje ih ohrabruje na istraživanje i izražavanje svojih mišljenja, otkrivanje novih ideja i razumjevanja sebe i svijeta oko sebe.

Bitne zadaće:

- obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala, izrađenim poticajima i sredstvima u suradnji s djecom
- promišljeno i smisleno oblikovanje prostora s ciljem obogaćivanja života djeteta
- osigurati poticajni prostorni kontekst u kojem dijete ima slobodu izbora igre i učenja u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima
- fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog procesa koje je u skladu s dječjim potrebama i interesima
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika procesa
- poticanje projektne metode rada s djecom
- planiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i vrednovanje procesa

Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja za svako dijete veliku promjenu u životu, važan događaj za njega i roditelje. Dijete dolazi iz obitelji gdje se osjećalo sigurno, u njemu nepoznatu sredinu, među nepoznate ljude. Potrebno je određeno vrijeme tijekom kojega se dijete prilagođava novoj sredini, upoznaje odgojitelje i nove prijatelje. Svako dijete na svoj način prolazi kroz proces prilagodbe. Neka djeca se prilagođavaju brže(za samo nekoliko dana) a drugoj djeci je potrebno duže vrijeme (1 do 2 mjeseca i duže). Također, neka djeca ne pokazuju promjene u ponašanju, dok druga burno reagiraju. Promjene u ponašanju tijekom prilagodbe djeteta prolazna su pojava i dobro je biti pripremljen na njih. Prilagodbu na jaslice/vrtić prolaze i roditelji koji se prvi puta susreću s našom ustanovom. I njima je potrebno olakšati prvi susret s vrtićem. Kod njih se javlja puno neizvjesnosti, iščekivanja, radosti, nesigurnosti ali i pitanja.

Dijete se dolaskom u vrtić mora prilagoditi na novu sredinu, prostor i stvari koje ga okružuju, odgojitelje-nepoznate osobe, ali i na novi ritam ustajanja, spavanja, njege i

hranjenja. Razdoblje prilagodbe smatramo vrijeme od početka pedagoške godine (od rujna) pa do sredine ili do kraja listopada. Tijekom tog perioda pratimo proces prilagodbe u svim odgojnim skupinama.

CILJ: Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

BITNE ZADACI:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- poticanje slobodnog izražavanja osjećaja, misli i potreba
- poticanje komunikacije s drugom djecom u igri i raznovrsnim aktivnostima u vrtiću
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- jačanje roditeljske kompetencije pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini
- potpora roditeljima u procesu odvajanja od djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	Kolovoz 2025.	Odgojitelji
Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	Kolovoz 2025.	Odgojitelji
Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece (upoznavanje s radom vrtića, pravilima i dnevnim redom vrtića, informacije i upute o tome kako pripremiti dijete za vrtić, koja ponašanja od djeteta u prilagodbi očekivati, zdravlje i higijena djeteta, prehrana, bolesti, ispričnice...)	Lipanj 2026.	Odgojitelji, ravnatelj
Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece (boravak u skupini, tijekom adaptacije)	Kolovoz 2026.	Odgojitelji, ravnatelj
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	Rujan, listopad 2025. i tijekom godine	Odgojitelji
Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	Rujan, listopad 2025. i tijekom godine	Odgojitelji

Individualne konzultacije s odgojiteljima drugih skupina (ovisno o potrebi)-razmjena informacija o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj
--	----------------	------------------------

Priprema za školu- redovni program

Polazak u školu predstavlja veliku promjenu u djetetovu životu. Djeca iz vrtićkog okruženja prelaze u školsko koje je definirano očekivanjima i zadaćama koje se postavljaju pred učenike. Dječja priprema za školu započinje od samog rođenja, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditelje i odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu. U vrtiću posebnu pažnju posvećujemo pripremi djece za školu.

CILJ: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Različitim planiranim sadržajima i aktivnostima provodi se priprema za školu u obliku rješavanja radnih listova i raznih drugih pripremnih vježbi, vodeći se činjenicom da djeca najbolje uče čineći. Tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi, ne samo tijekom pripreme za školu, trudimo se stvoriti motivirajuće okruženje u kojem se dječja aktivnost, radoznalost, igra i stvaralaštvo. U skladu s tim govorimo o tjelesnoj, psihomotornoj, intelektualnoj i socio - emocionalnoj pripremi/zrelosti za školu.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u školu te je zakonom propisana kronološka dob kada djeca trebaju krenuti u školu. U 1.razred osnovne škole upisuju se djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršavaju šest godina. Program predškole za djecu polaznike vrtića provodit će se u sklopu redovnog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana s pojačanim individualno usmjerenim aktivnostima. Program će provoditi matični odgojitelji u skupinama.

Program predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića

Program će se provoditi od 01. veljače do 31. svibnja 2026. godine te u pravilu traje 250 sati. Sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole („Narodne novine“, br.107/14) broj sati može biti i manji (ne manje od 150) u slučaju uvjeta propisanim Pravilnikom.

Bitne zadaće:

- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnost, razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu

Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama i obilježavanjem važnijih datuma

Izleti, šetnje i posjete pokazale su se kao nezamjenjiv način obogaćivanja dječjeg iskustvenog učenja gdje dijete ima mogućnosti spoznati svoje mogućnosti i ograničenja ali u novoj situaciji. Odgojno-obrazovne skupine će u sklopu svojih planova planirati nekoliko kraćih izleta u neposrednu okolinu ovisno o mogućnostima prateći interese djece.

Tijekom mjeseca lipnja planira se zajednički cjelodnevni izlet.

U redovnom programu odgojno obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti na razini skupina ili cijelog vrtića.

Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2025./2026.

RUJAN I LISTOPAD

- Hrvatski olimpijski dan - 10.09.
- Prvi dan jeseni - 22.09.
- Dan policije - 29.09.
- Dječji tjedan
- Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Dan jabuka
- Mjesec knjige
- Dan štednje

STUDENI

- Svi Sveti - Dušni dan - 01. i 02.11.
- Dan sjećanja na Vukovar - 18.11.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom - 19.11.

PROSINAC, SIJEČANJ

- Došašće ili Advent
- Sveti Nikola - 06.12.
- Sveta Lucija - 13.12.
- Prvi dan zime - 21.12.
- Badnjak - 24.12.
- Božić - 25.12.
- zimske radosti

OŽUJAK, TRAVANJ

- Dan žena - 08.03.
- Dan očeva - 19.03.
- Prvi Dan proljeća - 21.03.

- Svjetski Dan voda - 22.03.
- Uskrs - 20.04.
- Dan planeta Zemlje - 22.04.

SVIBANJ, LIPANJ

- Majčin dan
- Dan vrtića, završna priredba
- Prvi Dan ljeta
- cjelodnevni izlet
- Olimpijada dječjih vrtića LSŽ

Projekti u odgojnim skupinama

Projekt kao suvremeni oblik rada, omogućuje djeci da istražuju tematiku koja u njima budu najveći interes. Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece koji treba bit samostalan, a koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. Kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju ili interes. Pri tome im odgojitelj pomaže probavljanjem potrebnih materijala, potiče na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Nakon što je temeljem dječje inicijative i interesa okvirno odabran projekt, odgojitelji određuju cilj projekt, to jest ono što se projektom nastoji postići kod djece koja sudjeluju u njemu.

Određuju se i očekivani ishodi projekta. Ishodi su zapravo ponašanja koja pokazuju na koje promjene je projekt utjecao. Tijekom samog provođenja projekta, projekt se dopunjava i mijenja sukladno interesima djece koji određuju smjer projekta. Na kraju provođenja projekta odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i da li je postignut postavljeni cilj te postavljeni ishodi na početku provođenja projekta. Svaki proveden projekt prezentira se unutar dječjeg vrtića (roditeljima na roditeljskom sastanku i ostalim odgojiteljima na Odgojiteljskom vijeću).

Osnovni ciljevi rada na projektu u predškolskoj dobi

- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- ovladavanje umijećem slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijećem rukovanja priborom, alatima i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih
- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta
- stjecanje određenih znanja i predodžbi
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja)

Planirane teme projekata u odgojnim skupinama za ped. god. 2025./2026.

NAZIV PROJEKTA	BOJE
Korisnici	Leptirići, 15 djece
Cilj:	- razvijati vizualnu percepciju, prepoznavanje i imenovanje osnovnih boja - jačati suradnju i socijalne vještine kroz zajedničke igre i aktivnosti
Zadaci projekta:	- upoznavanje s osnovnim bojama, razlikovanje i imenovanje osnovnih boja - eksperimentiranje bojama, razvoj koordinacije oko-ruka i fine motorike - zajedničko stvaranje, razvoj suradnje i osjećaja pripadnosti - zajedničko stvaranje, razvoj suradnje i osjećaja pripadnosti - istraživanje kroz senzorne materijale
Vrijeme odvijanja projekta	siječanj 2026. – travanj 2026.

NAZIV PROJEKTA	VOĆE
Korisnici	Pčelice, 22 djece
Cilj:	- upoznavanje djece s izgledom, osobinama i vrstama voća
Zadaci projekta:	- upoznavanje s različitim vrstama voća - sudjelovanje djece u traženju informacija o voću (slikovnice, enciklopedije...) - proširivanje znanja o voću - poticati djecu na češću konzumaciju voća (rođendani, marende, kolači s voćem) - poticati kreativan način slaganja voća na tanjur (oblici životinja, slaganje voćnih ražnjića) - radne aktivnosti s voćem-ribanje jabuka, guljenje, izrada slastica
Vrijeme odvijanja projekta	listopad 2025.- lipanj 2026.

NAZIV PROJEKTA	BRODOVI
Korisnici	Bubamare, 23 djece
Cilj:	- proširiti trenutne spoznaje o brodovima - upoznati djecu s vrstama brodova

	- upoznati djecu od čega se brodovi sastoje
Zadaci projekta:	- razviti vizualnu percepciju - poticati istraživački duh - razvijati samostalnost - razlikovati vrste brodova prema izgledu i namjeni - proširiti i obogatiti rječnik - razvijati finu motoriku crtanjem, rezanjem i oblikovanjem - razvijati operativno mišljenje (grupiranje i razvrstavanje) - usvojiti osnovne dijelove broda - razvijati suradnički odnos
Vrijeme odvijanja projekta	listopad 2025.- lipanj 2026.

Planiranje i pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smiju se iznositi iz vrtića.

Obavezna dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga Pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga zapisnika

Odgojitelji u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine izrađuju orijentacijske tromjesečne planove s razvojnim zadaćama za cijelu skupinu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema Orijentacijskom planu izrađuju tjedne planove s aktivnostima koje detaljnije razrađuju kroz dnevne planove bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Tijekom pedagoške godine razvoj i učenje djece odgojitelji prate i dokumentiraju na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanje dječjih radova, vođenjem individualne mape djeteta, vođenjem bilješki o djeci...

Za svu djecu upisanu u vrtić vodi se Individualni zdravstveni karton djeteta.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) odgojitelji su dužni usavršavati se sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje. Sadržaj i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja, vještina i razvijanje kompetencije stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Bitne zadaće:

- senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- jačanje kompetencije stručnih djelatnika kroz program individualnog i grupnog stručnog usavršavanja koje proizlazi iz njihova interesa

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove:

Odgojiteljska vijeća

Stručni sastanci i radionice

Radni dogovori

2. Područja posebnog stručnog interesa:

Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja

Stručno usavršavanje izvan vrtića

3. Rad na stručnoj literaturi

Odgojiteljska vijeća (planirane teme)

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
Rujan	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnateljica odgojitelji	2 sata
Siječanj	Organizacijski i sadržajni aspekti rada Tromjesečna izvješća o radu odgojnih skupina listopad, studeni, prosinac	ravnateljica odgojitelji	2 sata
Travanj	Rasprava o ljetnom planu rada (boravak na zraku, organizacijski i sadržajni aspekti rada)	ravnateljica	2 sata

	Tromjesečna izvješća o radu odgojnih skupina (siječanj, veljača, ožujak)	odgojitelji	
Svibanj	Plan rada ljeti Izvješća o provedenim projektima i aktivnostima	Ravnateljica odgojitelji	2 sata
Srpanj	Tromjesečna izvješća o radu odgojnih skupina (travanj, svibanj, lipanj)	odgojitelji	2 sata
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.	ravnateljica odgojitelji	2 sata

Stručni sastanci i radionice:

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
Listopad i studeni 2025.		Izvor Selce	2 sata
Veljača i ožujak		SOCSKRB OBITELJSKI CENTAR Područna služba Ličko-Senjske županije	2 sata
Tijekom cijele godine		AZOO KoHo pedagogija Mliječni zub Lana Kihass...	

Radni dogovori i timski sastanci

VRIJEME	TEME	NOSITELJI
Rujan	Praćenje procesa adaptacije	odgojitelji
Svibanj i lipanj	Olimpijada Dan Vrtića	ravnateljica odgojitelji
Kontinuirano	Tekuća problematika	ravnateljica odgojitelji

Područja posebnog stručnog interesa

OBLICI	NOSITELJI
Edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi, zaštita na radu, protupožarna zaštita	HZJZ

Individualno stručno usavršavanje-stručna literatura

Teme bira svaka odgojiteljica za sebe, prema osobnom interesu, preko stručne literature i stručnih časopisa i edukativnih TV emisija.

Važno je da se odgojitelji kontinuirano usavršavaju i rade sa stručnom literaturom kako bi svoja znanja mogli proširiti i obogatiti rad u odgojno-obrazovnoj skupini.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

CILJ: Razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete.

BITNE ZADATKE:

- informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini
- osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva
- dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju
- prepoznati aktualne potrebe roditelja
- razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- jačati roditeljske kompetencije
- omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu - tijekom prilagodbe djeteta, sudjelovanjem na izletima, proslavama, priredbi

Sadržaji suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	- priprema za polazak u jaslice/vrtić	Ravnateljica odgojitelji	Kolovoz 2025.

2. uključivanje roditelja u proces prilagodbe	- boravak roditelja u skupini	Odgojitelji	Početak rujna 2025.
3. posredno uključivanje	- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala	Odgojitelji	Tijekom godine
4. roditeljski sastanci	- informativni roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci - prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina i interesima roditelja	Ravnateljica odgojitelji	Tijekom godine
5. individualni razgovori s roditeljima	- konzultacije s roditeljima u vezi početka polaska djeteta u vrtić		Tijekom godine
6. svakodnevne konzultacije s roditeljima	- prema potrebi	Odgojitelji	Tijekom godine
7. informiranje: - informacije o radu, djeci i organizaciji rada u skupini i vrtiću - prigodne teme - obilježavanje važnih datuma kroz godinu... - informativni pedagoški kutić - informativni zdravstveni kutić	- izložba dječjih radova - aktualni sadržaji u vrtiću - obavijesti i pozivi, korisni savjeti - informacije o odgojno-obrazovnom radu	Odgojitelji	Tijekom godine
8. sadržaji na web stranici	- informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću (izleti, aktivnosti, priredbe)	Ravnateljica odgojitelji	Tijekom godine ovisno o aktualnostima i događanjima u vrtiću
9. kutić za roditelje	- na razini skupine obavijesti, jelovnik, zamolbe, zahvale	Odgojitelji	Tijekom godine
10. glavna oglasna ploča	- pravni akti i sl.	Ravnateljica	Tijekom godine

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada u dogovoru s odgojiteljima
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- biti informiran o organizaciji i konceptu rada vrtića
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima

Obveza roditelja je:

- poštivati članke Ugovora o ostvarivanju redovitog programa i odredbe Sigurnosno-Zaštitnog i preventivnog programa i ostalih akata koji reguliraju predškolsku djelatnost
- pridržavati se pravila i uputa dobivenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, organizaciji i provođenju pojedinih aktivnosti
- podmiriti sve obveze navedene u Ugovoru

Zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- dolazak u vrtić u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju
- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije
- unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta
- prolaženje prostorima označenim za osoblje vrtića
- zadržavanje u prostorima vrtića izvan trajanja programa kojeg polazi dijete

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	- rješavanje specifične stručne problematike
Osnivač Općina Brinje	- unapređivanje mikro i makroorganizacije u odgojno-obrazovnom procesu
Agencija za odgoj i obrazovanje	- suradnja vezana uz stručno usavršavanje
Dječji vrtići Ličko-senjske županije Otočac, Gospić, Senj, Novalja, Korenica	- razmjena iskustava

Osnovna škola „Luka Perković“ Brinje	- suradnja prilikom upućivanja djece u školu, organizacija posjeta školi
- župni ured UBDM - DVD-Brinje - Sportska zajednica LSŽ - Pekarna „Ugarković“ - Radio Otočac - Radio Gospić - TZ Brinje - Panda Zagreb - Stomatološke ambulante Brinje - Dom zdravlja	- obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa, literatura, organizacija predstava i predavanja, posjeti
Astreja Panda Cvrčak	- nabava didaktike i stručne literature

8.VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvješćivanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvješćivanje svojih djelotvornih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinositi kvaliteti provedbe odgojno-obrazovnog procesa
2. Pratiti i podržavati provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića kroz zajedničko definiranje kvalitete, vrijednosti, strategija i ciljeva
3. Ostvarivati veću motivaciju za postizanje kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanje novih modela suradnje, potičući timski rad, partnerstvo i kurikulum vrtića
4. Kontinuirano surađivati s roditeljima, praćenjem svih oblika suradnje te redovitim informiranjem o planiranim aktivnostima i postignućima
5. Omogućiti stručno usavršavanje svim djelatnicima u skladu s njihovim interesima i potrebama ustanove u cilju obogaćivanja i unapređivanja rada Vrtića
6. Sudjelovati u radu Upravnog vijeća
7. Sustavno razvijati kulturu zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću
8. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje

Razrada programskih zadaća u odnosu na područja rada, zadaće, aktivnosti i vrijeme realizacije

PODRUČJE RADA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.Ustrojstvo rada	Izrada ustrojstva rada	odgojitelji	Rujan i tijekom godine
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića		Rujan
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	Voditeljica računovodstva	Rujan-prosinac
	Briga o zaštiti na radu, praćenje rada stručnjaka za zaštitu na radu	Stručnjak zaštite na radu	Kontinuirano
	Praćenje ostvarivanja satnice djelatnika		Kontinuirano
	Organizacija zamjena odsutnih djelatnika		Kontinuirano

	Pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora	spremačica	Kontinuirano
	Pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji	kuharica	Kontinuirano
	Izrada plana i programa rada tijekom ljetnog perioda		Lipanj
	Analiza i objava rezultata upisa djece u program vrtića	Povjerenstvo za upise, Upravno vijeće	Lipanj
	Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića	odgojitelji	Lipanj-kolovoz
2.Materijalni uvjeti	Uvid u realno stanje objekta i analiza potreba u vidu tehničkih zahvata (popravak i održavanje osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu)	Domar, odgojitelji	Rujan, tijekom godine
	Izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja vrtića za 2025./2026.	računovodstvo	Rujan-prosinac
	Suradnja s Osnivačem na osiguravanju sredstava za izvođenje radova i nabavu opreme	Upravno vijeće	Kontinuirano
	Utvrdjivanje potrebe za nabavom didaktike i likovnog pribora	odgojitelji	Tijekom godine
	Praćenje inventurnog stanja opreme i sredstava	kuharica	Kontinuirano
	Pratiti i pružati stručnu pomoć odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije		Kontinuirano
	Pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću	odgojitelji	Kontinuirano

3.Odgojno-obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece	Poticanje timskog rada na planiranju, provedbi i vrednovanju	odgojitelji	Kontinuirano
	Organizacija i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina	odgojitelji	Kontinuirano
	Podržavanje suradničkih odnosa među djelatnicima	Svi djelatnici vrtića	Kontinuirano
	Sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za pravilnu prehranu	kuharica	Kontinuirano
4.Suradnja s roditeljima	Sudjelovanje u informiranju roditelja o programima vrtića i ustrojstvu rada vrtića	odgojitelji	Lipanj-rujan
	Praćenje svih oblika provedbe suradnje s roditeljima	odgojitelji	Tijekom godine
	Komunikacija s roditeljima oko eventualnih problemskih situacija s ciljem konstruktivnog rješavanja istih	odgojitelji	Prema potrebi
5.Stručno usavršavanje	Izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja prema katalogu stručnih skupova AZOO		Tijekom godine
	Praćenje realizacije programa stručnog usavršavanja		Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji, realizaciji i evaluaciji stručnih skupova u vrtiću		Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelje		Ožujak
	Praćenje stručne literature		Kontinuirano
6.Rad Odgojiteljskog vijeća	Pripremanje i vođenje sjednica	odgojitelji	Tijekom godine

	Praćenje realizacije zaključaka Vijeća	odgojitelji	Tijekom godine
	Predlaganje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća vrtića	Odgojitelji, Upravno vijeće	Kolovoz-rujan
	Predlaganje planova stručnog usavršavanja	odgojitelji	Rujan
7. Suradnja sa širom društvenom zajednicom	Suradnja s MZO i AZOO		Prema potrebi
	Suradnja sa osnovnom školom „Luka Perković“ Brinje		Tijekom godine
	Suradnja s Policijskom postajom Otočac	odgojitelji	Rujan, tijekom godine
	Suradnja s Domom zdravlja	odgojitelji	Tijekom godine
	Suradnja s Dječjim vrtićima LSŽ	odgojitelji	Tijekom godine
	Suradnja s Turističkom zajednicom, Sportskom zajednicom, Radio Otočcem, Radio Gospić		Tijekom godine
8. Ostali poslovi	Pripremanje materijala za sjednice UV		Tijekom godine
	Suradnja sa Sindikatom	Sindikalna povjerenica	Tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

RUJAN	- Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje za ped.god.2025./2026. - Raspisivanje Natječaja za odgojitelja - rješavanje zamolbi po natječaju za odgojitelja - Donošenje Odluke o e-Upisima djece u Vrtić
LISTOPAD	- Razmatranje rezultata upisa
PROSINAC	- Donošenje Financijskog plana vrtića za 2026.godinu - Plan nabave za 2026.
VELJAČA	- Financijsko izvješće za 2026.godinu

TRAVANJ	- Odluka o upisu djece u dječji vrtić „Tratinčica“Brinje za 2026./2027.g.
SRPANJ	- Izvješće o upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“Brinje - Polugodišnje Financijsko izvješće
KOLOVOZ	- Izvješće o radu Dječjeg vrtića za ped.god.2025./2026.
TIJEKOM GODINE	- Tekuća problematika Vrtića

Godišnji plan rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“Brinje za pedagošku godinu 2025./2026.razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici dana 22.09.2025.te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Tratinčica“Brinje usvojilo Upravno vijeće na 33.sjednici održanoj 29.09.2025.godine.

Ravnateljica:
Ružica Perković

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Smolčić, stru.spec.oec.

KLASA:601-02/25-02/02
URBROJ:2125-44-25-03-01

