

DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA BRINJE

POPA MARKA MESIĆA 2

Klasa:035-02/19-01/01

Urbroj:2125/44-01/01

Brinje,31.12.2019.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", br. 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića TRATINČICA, 31.12.2019. godine donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića TRATINČICA. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

006 Društveno-političke organizacije

006-04/20-01/01 Sindikat

008 Društveno informiranje

008-01/20-01/01 Općenito

008-02/20-01/01 Javno informiranje

008-03/20-01/01 Informiranje (pojedinačni predmeti-sukladno Zakonu o pravu na pristup
Informacijama

008-04/20-01/01 Zbirke osobnih podataka (evidencije)

012 Ustavni propisi i Statuti

012-01/20-01/01 Općenito

012-03/20-01/01 Statuti

012-04/20-01/01 Ostalo

021 Organizacija i rad skupština DPZ

021-01/20-01/01 Općenito

021-02/20-01/01 Gradsko vijeće

021-03/20-01/01 Gradonačelnik

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/20-01/01 upravni postupak i upravni spor - općenito

034-02/20-01/01 opći upravni postupak
034-03/20-01/01 posebni upravni postupci
034-04/20-01/01 izdavanje potvrda i mišljenja
034-05/20-01/01 zahtjev za upis
034-06/20-01/01 rješenja o upisu i ispisu djece
034-07/20-01/01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/20-01/01 uredsko poslovanje - općenito
035-02/20-01/01 klase i urudžbeni brojevi

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/20-01/01 arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/20-01/01 čuvanje registraturnog gradiva
036-04/20-01/01 izlučivanje arhivskog gradiva
036-05/20-01/01 ostalo

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/20-01/01 pečati, žigovi i štambilji – općenito

053 Molbe i prijedlozi

053-01/20-01 molbe i prijedlozi - općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

- 112-01/20-01/01 radni odnosi - općenito
- 112-02/20-01/01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme
- 112-03/20-01/01 ugovori o radu na određeno vrijeme
- 112-04/20-01/01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)
- 112-05/20-01/01 ugovor o autorskom djelu- dopunski rad
- 112-06/20-01/01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa- pripravnici
- 112-07/20-01/01 ugovor o volontiranju- ostalo

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

- 113-01/20-01/01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito
- 113-02/20-01/01 radno vrijeme
- 113-03/20-01/01 godišnji odmori
- 113-04/20-01/01 dopusti
- 113-05/20-01/01 bolovanja

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

- 114-01/20-01/01 općenito
- 114-02/20-01/01 radni sporovi
- 114-04/20-01/01 disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05/20-01/01 materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu

- 115-01/20-01/01 zaštita na radu, zaštita od požara – Pravilnik
- 115-02/20-01/01 pojedinačni predmeti zaštite na radu
- 115-04/20-01/01 nesreće na radu
- 115-05/20-01/01 zaštitna sredstva

12 Osobni dohoci

120 Stjecanje osobnog dohotka

- 120-01/20-01/01 stjecanje plaće - općenito

121 Ostala primanja po osnovi rada

- 121-01/20-01/01 općenito
- 121-02/20-01/01 dnevnice
- 121-05/20-01/01 naknada za prijevoz
- 121-06/20-01/01 dar djeci
- 121-07/20-01/01 regres
- 121-09/20-01/01 pomoć u slučaju smrti
- 121-10/20-01/01 jubilarne nagrade

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

- 130-01/20-01/01 općenito
- 130-02/20-0/01 tečajevi
- 130-03/20-0/01 seminari
- 130-04/19-01/01 stručna putovanja

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/20-01/01 mirovinsko osiguranje - općenito

140-02/20-01/01 mirovinsko osiguranje (starosna mirovina)

140-10/20-01/01 mirovinsko osiguranje - ostalo

141 Invalidsko osiguranje

141-02/20-01 invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

214-01/20-01/01 općenito

214-02/20-01/01 zaštita od požara

214-03/20-01/01 protupožarna inspekcija

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi

361 Izgradnja objekata

361-01/20-01/01 općenito

361-02/20-01/01 izgradnja objekata

361-03/20-01/01 građevinska dozvola

361-04/20-01/01 tehnički pregled objekta

361-05/20-01/01 dozvola za uporabu objekta

361-08/20-01/01 ostalo

363 Komunalni poslovi

363-01/20-01/01 općenito

363-03/20-01/03 komunalna naknada

4 FINANCIJE

40 Općenito

400 Financijsko - planski dokumenti

400-01/20-01 financijsko - planski dokumenti – općenito

400-02/20-01 financijski planovi

400-03/20-01 plan nabave

400-04/20-01 periodični obračuni

400-05/20-01 završni računi

400-07/20-01 bilance

400-08/20-01 proračuni

400-09/20-01 ostalo

401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje

401-02/20-01/01 knjigovodstvene evidencije

401-03/20-01/01 računi

401-04/20-01/01 kontni plan

402 Financiranje

402-01/20-01/01 općenito

402-06/20-01/01 refundacija

402-07/20-01/01 sufinanciranje

402-08/20-01/01 financiranje iz proračuna

402-09/20-01/01 fondovi

404 Investicije

404-01/20-01/01 općenito

404-04/20-01/01 investicijsko održavanje

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/20-01/01 općenito

406-03/20-01/01 osnovna sredstva

406-06/20-01/01 inventar

406-07/20-01/01 obvezni odnosi

406-08/20-01/01 inventure

406-09/20-01/01 javna nabava

420 Regresi, premije, kompezacije

420-01/20-01/01 općenito

420-02/20-01/01 regresi

420-05/20-01/01 ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

501-01/20-01 mjere zdravstvene zaštite (općenito)

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/20-01/01 općenito

502-03/20-01/01 nesreća na poslu

502-04/20-01/01 naknada plaće za vrijeme bolovanja

502-06/20-01/01 naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta i produženje

502-09/20-01/01 naknada primanja po osnovi iz zdravstvenog osiguranja

54 Sanitarni i zdravstveni nadzor

540 Sanitarna inspekcija

540-01/20-01/01 općenito

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 Obrazovanje

600-04/20-01 inspekcijski nadzor – prosvjetna inspekcija

601 Predškolski odgoj

601-02/20-01/01 općenito dopisi

601-02/20-02/01 Opći akti, Godišnji plan i program rada, izvješće o radu, Kurikulum

601-02/20-03/01 Odluke ravnatelja

601-02/20-04/01 Upravno vijeće-pozivi, zapisnici, odluke

601-02/20-05/01 Odgojiteljska vijeća-pozivi, zapisnici, odluke

601-02/20-06/01 Ugovori s korisnicima usluga

601-02/20-07/01 Postupci javne nabave (dokumentacija i ugovori)

601-02/20-08/01 Postupci bagatelne nabave (dokumentacija i ugovori)

601-02/20-09/01 Verifikacija programa

601-02/20-10/01 svi natječaji

601-02/20-11/01 Zapisnici roditeljskih sastanaka

612 Kulturne djelatnosti

612-06/20-01/01 Arhivska djelatnost

612-12/20-01/01 Radio i televizija

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/20-01/01 statistika rada

957 Ekonomska statistika

957-03/20-01/01 statistika financiranja i investicija

960 ostalo – ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

960 -01/20-01/01 opći akti, procedure,

960 -02/20-01/01 izjave

960 -03/20-01/01 odluke o zaštiti osobnih podataka

960 -04/20-01/01 privole

Primjer

Klasifikacijska oznaka sastoji se od pet grupa brojeva sa sljedećom strukturom:

xxx-xx/xx-xx/xx

1 2 3 4 5

- | | | |
|----|---------------------|-------------------------------|
| 1. | 601 | -PREDŠKOLSKI ODGOJ |
| 2. | 02 | -USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA |
| 3. | 19 | -GODINA OTVARANJA PREDMETA |
| 4. | 01-općenito(dopisi) | |
| | 02-opći akti | |
| | 03-odluke | |
| | 04-rješenja | |

BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01 I REDOM DALJE
OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1.PRIMJER:

601(PREDŠKOLSKI ODGOJ) -02(USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA)
19(GODINA) -01(OPĆENITO/DOPISI) /01(REDNI BROJ)
601-02/19-01/01

2.PRIMJER:

112-02/19-01/01 UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

3.PRIMJER:

400-05/19-01/01 ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Dječjem vrtiću "Tratinčica" Brinje dodjeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata 2125/44.

PRIMJER:

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa sljedećom strukturom:

XXXX-XX-XX-XX-XX

1 2 3 4 5

1. 2125 -brojčana oznaka stvaralaca I primalac akata na području LSŽ
2. 44 -broj vrtića
3. -oznaka unutarnje organizacijske jedinice
01-ravnatelj
02-odgojiteljsko vijeće
03-upravno vijeće
4. 19 Posljednja dva broja u godini kada je nastao predmet
5. 01.... Redni broj urudžbenog broja od 1 pa dalje

PRIMJER: 2125-(oznaka Općine Brinje) -44 (oznaka Vrtića) -01 (ravnatelj) -19(godina)-
01(redni broj)

2125/44-01-19-01

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.01.2020. godine.

Ovaj plan će se oglašiti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tratinčica.

Ravnateljica
Ružica Perković

KLASA: 035-02/19-01/01
URBROJ: 2125/44-01-19-01
Brinje,31.12.2019.

