



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRINJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/20-01/09
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18, 5/20) i zahtjeva za davanjem suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje od 09.12.2020. godine, Općinsko vijeće Općine Brinje na 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje

I.

Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje, ulica Popa Marka Mesića 2, Brinje, daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja



Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Perković, dipl.ing.

Dostaviti:

- Dječji vrtić „Tratinčica“ Brinje
- Dosje 18. sjednice Vijeća
- Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 24. Statuta Dječjeg vrtića "Tratinčica", Brinje, članka 8. točke 4. Pravilnika o vrsti i stupnju stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97), te Rješenja Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka KLASA: UP/I-600-04/20-01/00081, URBROJ: 533-07-20-0003, od 16. studenog 2020. godine, Upravno vijeće dječjeg vrtića "Tratinčica" Brinje na sjednici održanoj dana 21.12.2020. a uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA:601-02/20-01/09; URBROJ: 2125/04-20-02 od 16.12.202., donosi

PRAVILNIK

O izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u članku 24. točka 3. mijenja se i glasi:

Naziv skupine poslova	3. Poslovi prehrane djece
Naziv radnog mjesta	Kuharica
Broj radnika	6 sati dnevno
Uvjeti	Stupanj stručne spremlje – SSS, probni rad 3 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad u kuhinji, vrši nabavu i zaprimanje namirnica; - vrši provjeru kakvoće primljene robe; - raspoređuje i određuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece; - sudjeluje u sastavljanju jelovnika; - vodi brigu o utrošku namirnica prema normativu i kaloričnoj vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djeteta; - pazi na održavanje higijene u kuhinji, skladištu i posuđu; - vodi knjigu promet i zaključno stanje; - vodi brigu o nabavi i dotrajnosti posuđa; - obavlja mjesečnu inventuru posuđa, pribora i zaliha; - sudjeluje u svim fazama pri kuhanju obroka; - vrši podjelu obroka po odgojno-obrazovnim skupinama; - vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada te kontrolira utrošak sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju. - odgovoran je za organizaciju rada u kuhinji, mikrobiološku ispravnost, pravovremeno serviranje obroka, higijenu kuhinje, provođenje mjera zaštite na radu, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova te sredstva za rad.

Članak 2.

U članku 24. iza točke 4. dodaje se točka 4a koja glasi:

Naziv skupine poslova	4a poslovi održavanja objekta
Naziv radnog mjesta	Spremač/ica
Broj radnika	2 sata dnevno
Uvjeti	Stupanj stručne spreme – osnovna škola, probni rad 3 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none">- svakodnevno održava čistoću prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih prostorija vrtića (pedsoblje - hodnik, ured, terase, gospodarski ulaz, stakla itd.), vanjskih površina i dvorišta;- brine o higijeni,- rasprema i sprema ležaljke;- redovito mijenja posteljinu;- redovito provjetrava prostorije;- dezinficira igračke;- odnosi otpad na predviđeno mjesto;- zaključava i otključava vrtić tijekom radnog vremena;- vodi brigu o nabavi sredstava za higijenu i pranje te materijala za čišćenje i dezinfekciju i vodi evidenciju utroška istih;- vodi nadzorni list;- skuplja i pere prljavo rublje.- odgovorna je za održavanje higijene i čistoće prostora i opreme, povjerenu nabavu, pravovremeno obavljanje poslova i sredstva za rad.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

